



Conferência**Web**

Instruções para Docentes



1. Entrando em uma sala

1.1 – Ao clicar no link enviado, escolha a opção
“Entrar como convidado”

ILMD - Educação 1 (teste)

A videoconferência começou há 15 minutos
1 pessoa na videoconferência



Fazer login

Entrar como convidado



1.2 – Insira **seu nome + sobrenome** e e-mail.
Após preencher, clique em “Entrar”

ILMD - Educação 1 (teste)

A videoconferência começou há 21 minutos
1 pessoa na videoconferência



Nome e sobrenome

Seu nome + sobrenome

E-mail

E-mail@fiocruz.br

Voltar

Entrar



1.3 – Verifique se o nome está correto e clique em
“Entrar”



“ILMD - Educação 1 (teste)”

Organização: Fundação Oswaldo Cruz

A videoconferência começou há 23 minutos

1 pessoa na videoconferência

Você entrará como:

Seu nome + sobrenome



[Pessoa errada? Modificar](#)

1.4 –Aguarde, você será direcionado(a) à sala de espera até que um(a) colaborador(a) do Serviço de Pós-Graduação autorize sua entrada.

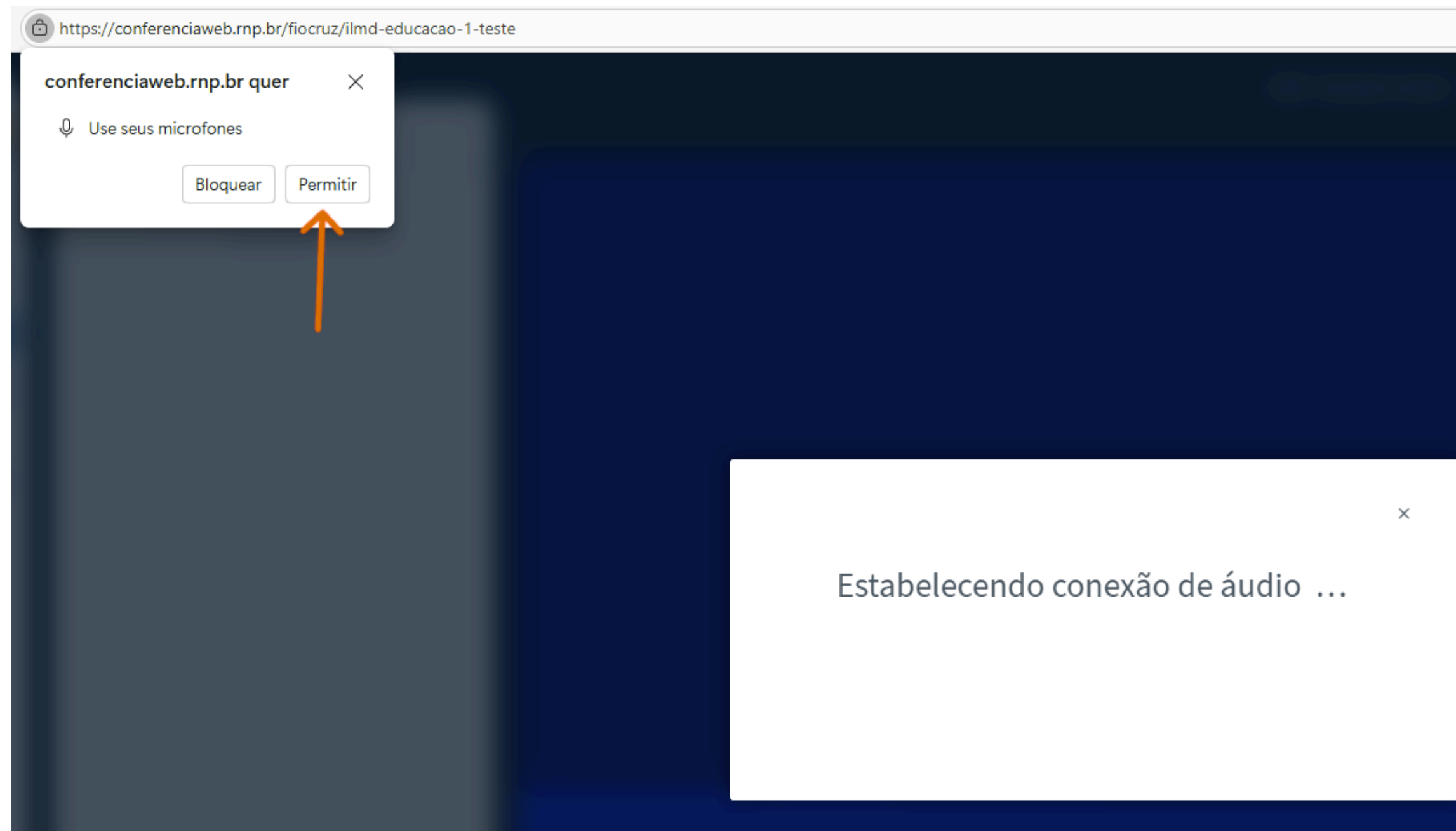
Sala de espera dos convidados



Por favor aguarde até que um moderador aprove a sua entrada.

Você é o primeiro da fila!

1.5 - Configure o seu áudio, clique em **“Permitir”** para que o site tenha acesso ao seu microfone.

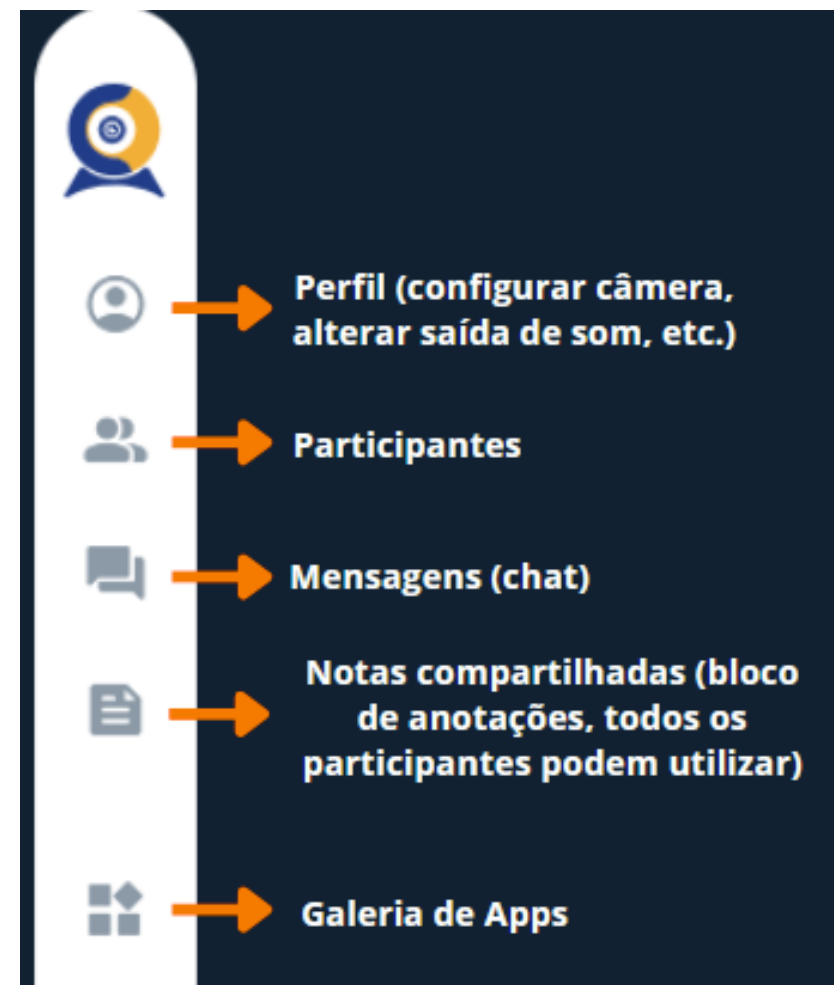


2. Comandos importantes

Barra inferior:



Barra lateral:



3. Sala de Apoio

3.1 – No momento de deliberação da banca, um(a) colaborador(a) do Serviço de Pós-Graduação irá redirecioná-los para **Sala de Apoio** – uma sala particular.



3.2 – Para entrar na sala de apoio, clique em **“Entrar na sala”**

Entrar na sala de apoio

Fechar

Entrar na sala



Gostaria de participar Sala 1?

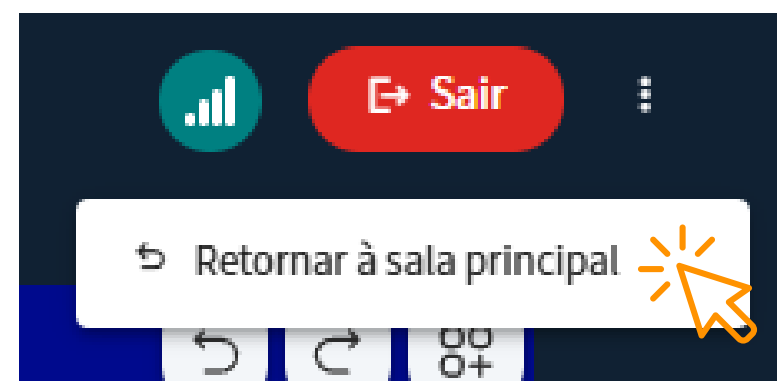
3.3 – A sala de apoio tem tempo de duração:



Obs: Ao final do tempo a banca será redirecionada automaticamente para sala principal

3.4 – Caso a deliberação **termine antes do tempo limite**, a banca poderá sair seguindo os passos:

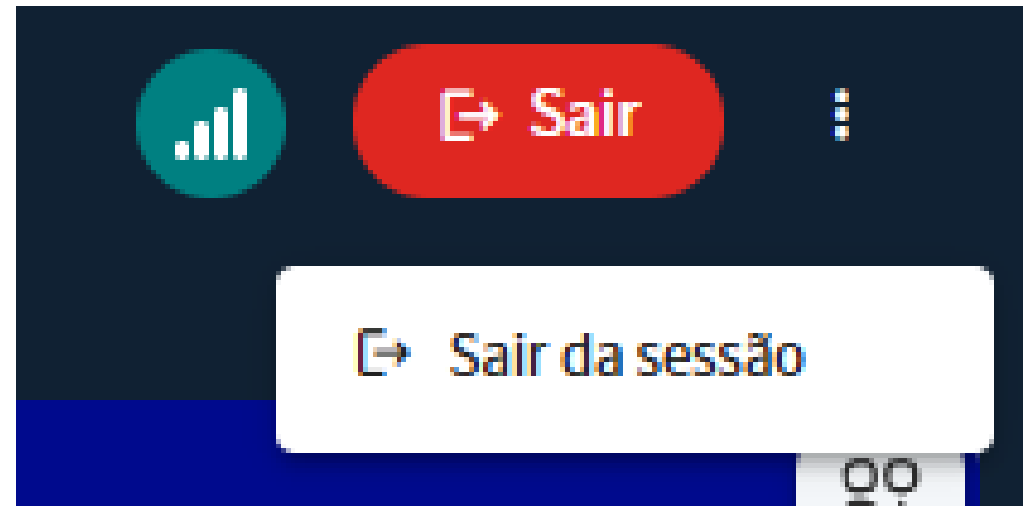
- Clique em **“Sair”** e em **“Retornar à sala principal”**.



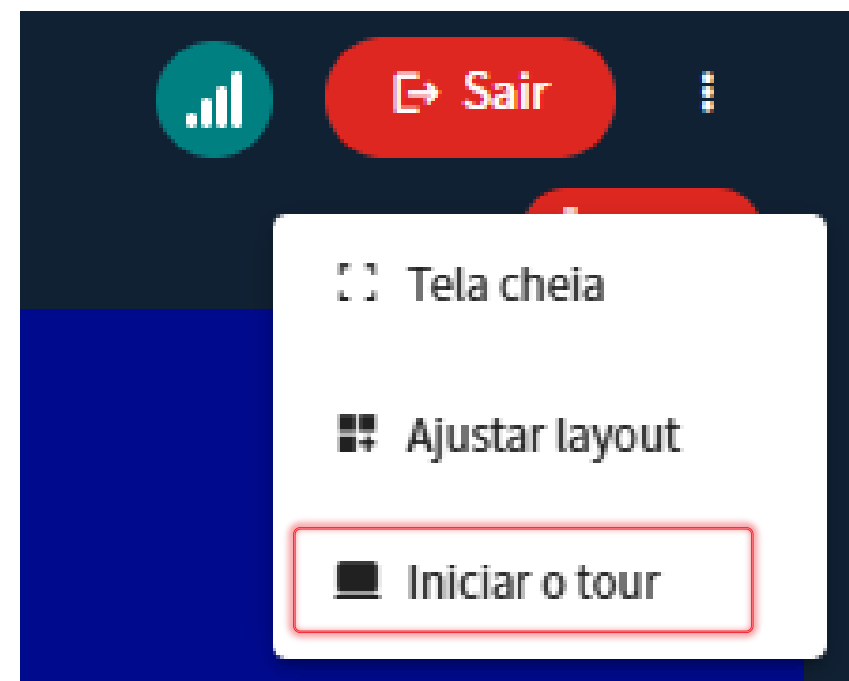
Você será automaticamente redirecionado de volta à sessão principal.

4. Finalizando a reunião

4.1 – Ao finalizar a reunião, clique em **“Sair”** e, em seguida, **“Sair da sessão”**, para encerrar sua participação.



Caso ainda tenha dúvidas ao acessar a plataforma, você pode acompanhar um rápido tutorial clicando em **“:”**, localizado no canto superior direito, e depois em **“Iniciar o tour”**.



Material elaborado por:

Serviço de Pós-graduação

Cláudio de Oliveira Peixoto

Lina Augusta Serrão Aguiar

Suzana Lima de Souza

Giovana Lemos Rocha

Rodrigo Daniel Liberalino

Maio, 2026