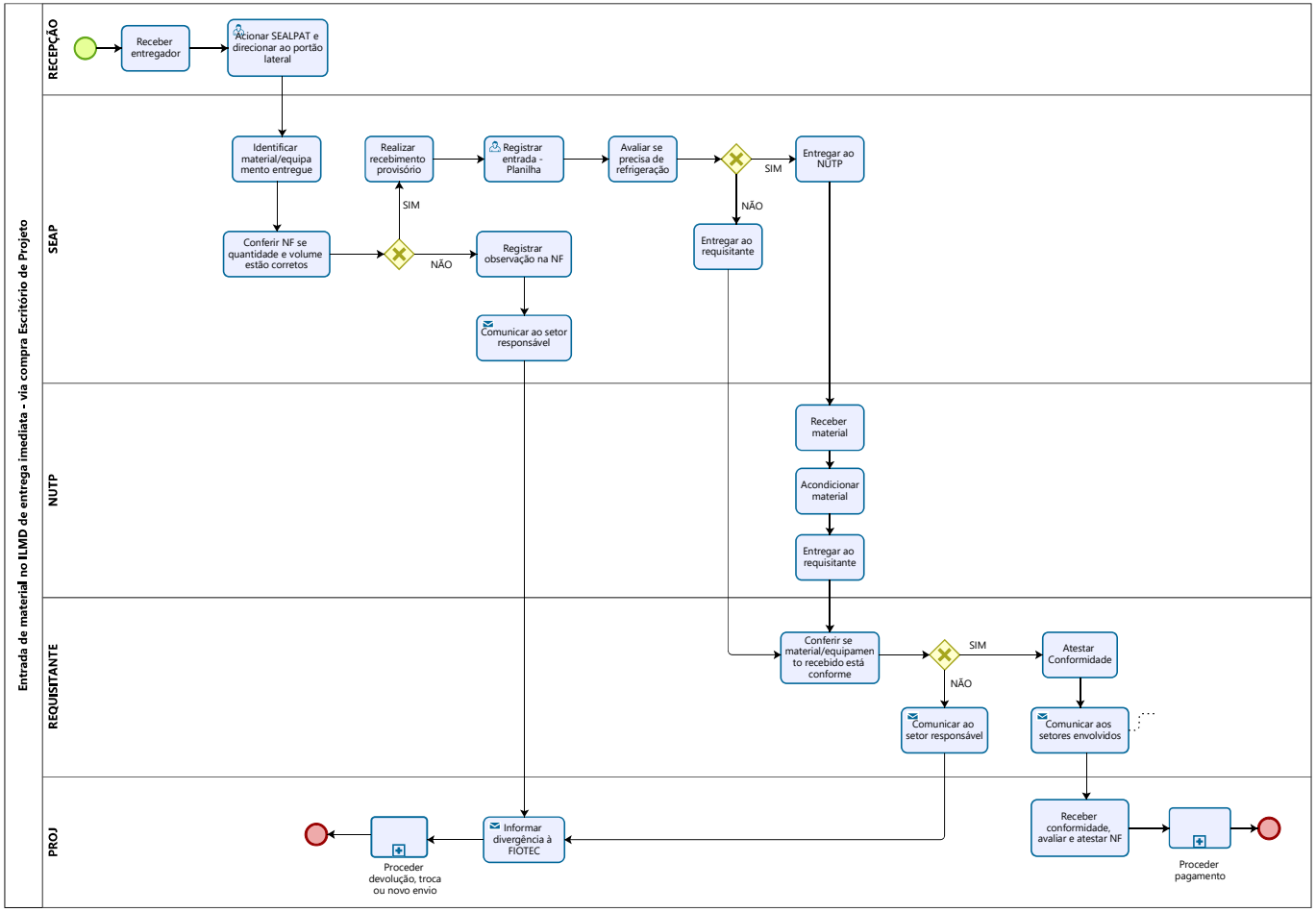
Entrada de material no ILMD de entrega imediata - via compra Escritório de Projeto
RECEPÇÃO
SEAP
NUTP
REQUISITANTE
PROJ
Receber entregador
Acionar SEALPAT e direcionar ao portão lateral
Identificar material/equipamento entregue
Conferir NF se quantidade e volume estão corretos
SIM
NÃO
Realizar recebimento provisório
Registrar observação na NF
Comunicar ao setor responsável
Registrar entrada - Planilha
Avaliar se precisa de refrigeração
SIM
NÃO
Entregar ao NUTP
Entregar ao requisitante
Receber material
Acondicionar material
Entregar ao requisitante
Conferir se material/equipamento recebido está conforme
SIM
NÃO
Atestar Conformidade
Comunicar ao setor responsável
Comunicar aos setores envolvidos
Informar divergência à FIOTEC
Proceder devolução, troca ou novo envio
Receber conformidade, avaliar e atestar NF
Proceder pagamento