



FLUXOS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE PUBLICAÇÃO

A Editora Rede Unida, vinculada à Associação Brasileira Rede Unida (REDE UNIDA), tem política editorial centrada em publicações eletrônicas, de acesso aberto, organizadas em séries editoriais temáticas, que são disponibilizadas na biblioteca virtual da Editora (www.editora.redeunida.org.br). O componente de sustentabilidade das publicações é mantido por cooperação com organizações e grupos e por meio da solidariedade no financiamento dos custos editoriais, inclusive por uma campanha permanente de doações (*e-livro, e-livre*).

A submissão de propostas de publicação de livros (livros autorais e coletâneas temáticas) pode ser feita diretamente pelo endereço eletrônico da Editora (editora@redeunida.org.br). Não serão aceitas propostas de publicação em que a versão eletrônica da publicação final enseje o pagamento dos leitores pelo acesso.

O fluxo editorial:

- O fluxo editorial inicia com um Termo de Referência (TR):
 - As pessoas interessadas na publicação devem enviar para a Editora Rede UNIDA um breve Termo de Referência contendo informações sobre a temática e a forma que ela será abordada, principalmente se é obra autoral ou coletânea temática de manuscritos. Importante registrar se a produção estará vinculada a projetos ou grupos de pesquisa, atividades de graduação ou pós-graduação e se há financiamento de órgãos de fomento na produção de manuscritos.
 - O TR deverá informar o modo como serão selecionados os manuscritos, se haverá chamada para os manuscritos ou se serão selecionados intencionalmente, se há um perfil de autores que serão acionados ou se os autores já estão definidos. Deverá também informar se haverá avaliação prévia de mérito dos manuscritos e, nesse caso, identificar e apresentar brevemente os avaliadores. Importante identificar os organizadores, com nome, vínculo institucional e dados sobre a formação. Os organizadores passarão a ser os interlocutores da Editora até a finalização do livro.



- O TR deverá prever um cronograma até a entrega à editora do arquivo final com os originais.
- O TR deverá registrar como será feita ou custeada a revisão ortográfica e os demais custos editoriais.
- Também deverão ser registradas condições específicas de formatação de manuscritos, a necessidade de versões impressas dos livros, os mecanismos de distribuição dos livros impressos ou outras condições que os proponentes julgarem necessária.
- Uma vez recebido o TR, a Editora Rede Unida providenciará a avaliação de mérito e de interesse editorial, devolvendo aos proponentes um parecer de aprovação, de sugestões de alteração ou de rejeição. A partir da aprovação do TR, a obra estará em processo de produção editorial.

O formato dos manuscritos:

- Para a publicação, a editora deverá receber um arquivo único, com todos os manuscritos ordenados na sequência em que deverão ser inseridos no livro final, com sumário (nome do capítulo e autores), prefácio (se houver), capítulo de apresentação dos organizadores (se for o caso) ou de introdução, o miolo da publicação e, ao final, uma sessão de apresentação dos autores e uma listagem de conceitos/expressões que deverão ser utilizadas para o índice remissivo. Caso tenha havido a avaliação prévia por pares, deverão ser anexados os pareceres ou uma súmula das avaliações de cada manuscrito ou da publicação como um todo;
- Serão aceitos artigos em português, inglês e espanhol, que possuam entre 10.000 e 15.000 palavras ou outro padrão, para livros específicos. Os artigos devem ser digitados em formato editável (DOC, DOCX, ODT ou RTF), com fonte Times New Roman ou Arial 12, espaçamento duplo, respeitando-se o máximo de palavras definidas, que compreendem o corpo do texto, as notas e as referências;
- Os títulos devem ser centrados, em caixa alta, tamanho 14 pt, negrito.
- Solicita-se que a identificação do(s) autor(es) seja descrita em nota de rodapé na folha de rosto do manuscrito, contemplando nome completo, filiação institucional, cidade, estado, país e endereço eletrônico. O(s) autor(es) deve(m) incluir breve apresentação de sua trajetória profissional relacionada ao tema da coletânea. As referências devem ser formatadas no padrão APA (www.apa.org) [em português, veja em <https://periodicos.ufsm.br/animus/announcement/view/426>].



- Notas de rodapé: colocar numeração automática, ao pé da página, alinhamento justificado, 10 pt, com numeração reiniciando a cada capítulo. Sugerimos restrição no uso de notas de rodapé, por conveniência na diagramação. Recomendamos o uso de notas finais devem ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos, devem ser colocadas no final do texto, após as referências, com fonte tamanho 10;
- Uso de Imagens: poderão ser incluídas fotos ou desenhos que ilustrem a narrativa. As imagens deverão estar em alta resolução (300 dpi) e não poderão ultrapassar duas imagens por manuscrito, exceto em situações específicas que atendam os requisitos de cada livro;

Os manuscritos devem ser acompanhados de carta de direitos autorais assinada por todos os autores (concedendo os direitos autorais patrimoniais do artigo à Editora Rede Unida). No que couber, as análises deverão respeitar os requisitos da ética em pesquisa, conforme a legislação vigente. Para tanto, deve ser citada ou anexada cópia do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa em casos de pesquisas com seres humanos (exceto dados de domínio público) e/ou considerações éticas para a não submissão ao CEP.

De acordo com a política editorial da Editora Rede UNIDA, as publicações não serão objeto de qualquer espécie de comercialização ou enriquecimento, sendo que esta condição não exclui a obrigação do participante pela responsabilidade da produção pessoal do trabalho, de modo que não se caracterizem quaisquer figuras antijurídicas, entre elas a do plágio, nem atente às disposições da Lei nº 9.610/98 ou qualquer outra de natureza cível ou penal que se aplique.

Porto Alegre, maio de 2020.

Alcindo Antônio Ferla,
Editor Chefe da Editora da Rede UNIDA.