



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

TÍTULO: ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS

Código: ILMD-GAB-POP.002

Revisão/Ano: 00/2018

Classificação SIGDA:

SUMÁRIO

01. OBJETIVO

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

03. RESPONSABILIDADES

04. DEFINIÇÕES

05. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

06. SIGLAS

07. PROCEDIMENTOS

08. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

09. ANEXOS

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

01. OBJETIVO

Atender às demandas de emissão de ofícios dos setores.

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se ao Gabinete do ILMD, nas tarefas de solicitação, redação e assinatura de ofícios emitidos pelo ILMD.

03. RESPONSABILIDADES

Chefe de Gabinete:

Receber e-mail de solicitação de ofício para ciência e encaminhamentos.

Secretária Executiva:

Elaborar o ofício conforme solicitação;

Proceder as alterações solicitadas pelo(a) chefe de gabinete, se necessário.

Encaminhar para assinatura.

Data de Aprovação

__/__/2018

Página: 1/5

TÍTULO: ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS	Código: ILMD-GAB-POP.002
	Revisão/Ano: 00/2018

Diretor:

Proceder às assinaturas.

04. DEFINIÇÕES

O Gabinete é uma estrutura de articulação institucional e assessoramento técnico, subordinado à Diretoria, que responde pela condução dos processos de formulação estratégica e do monitoramento das ações, projetos e interações de interesse do ILMD FIOCRUZ Amazônia. Para o desenvolvimento destas atividades conta com a Secretaria Executiva e a Assessoria de Comunicação.

A Secretaria Executiva é um órgão de assistência direta e imediata ao Gabinete, a ele diretamente subordinada, que tem por finalidade assisti-lo na execução, supervisão e coordenação das atividades.

05. REFERÊNCIAS

Legislação da Administração Pública;

Legislação das áreas de jornalismo e de Relações Públicas;

Estatuto da FIOCRUZ;

Regimento Interno da FIOCRUZ;

Regimento Interno do ILMD;

Regulamentos do ILMD;

Legislações específicas.

06. SIGLAS:

FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz

ILMD – Instituto Leônidas & Maria Deane

SEEX – Secretária Executiva

07. PROCEDIMENTOS

Deteção de necessidade da elaboração de ofício por um setor;

Setor encaminha a solicitação acompanhada da minuta por *e-mail* a(o) Chefe de Gabinete com cópia à Secretária Executiva (SEEX);

Chefe de Gabinete analisa a necessidade e viabilidade de emissão do ofício;

TÍTULO: ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS	Código: ILMD-GAB-POP.002
	Revisão/Ano: 00/2018

Caso necessário, solicita mais informações ao setor.

Secretária Executiva elabora o Ofício, conforme modelo padrão (Anexo A), com base na minuta enviada, dando ao mesmo numeração sequencial;

Secretária Executiva solicita assinatura do Diretor;

Informa ao demandante, por *e-mail*, a disponibilidade do Ofício;

Encaminha o Ofício ao protocolo para envio ou entrega em mãos ao destinatário;

Verifica se o teor do Ofício exige acompanhamento;

Se SIM, após receber o Ofício protocolado pelo órgão de destino, encaminha a cópia digitalizada via *e-mail* ao demandante;

Acompanha a resposta do órgão de destino e ao recebe-la, a encaminha ao demandante, via *e-mail*;

Não havendo mais necessidade de acompanhamento, encaminha o documento para arquivamento.

08.ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

Item alterado	Descrição das alterações
-----	-----

09. ANEXOS

Anexo A – Modelo de Ofício Padrão

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração
<p>_____</p> <p>Larissa Prado da Costa Bolsista Data: __/__/2018</p>
Verificação
<p>_____</p> <p>Severina Oliveira dos Reis Chefe de Gabinete Data: __/__/2018</p>

TÍTULO: ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS

Código: ILMD-GAB-POP.002

Revisão/Ano: 00/2018

Aprovação

Sérgio Luiz Bessa Luz
Diretor ILMD/Fiocruz Amazônia
Data: __/__/2018

ANEXO A – MODELO DE OFÍCIO PADRÃO

Ofício nº 014/2018–GAB/ILMD/Fiocruz Amazônia

Manaus, 23 de janeiro de 2018.

A Sua Senhoria o Senhor
Hayne Felipe da Silva
Diretor Executivo
Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde – FIOTEC
Av. Brasil, 4.036 – Mangueiras 21.040-361 – Rio de Janeiro – RJ

A/C. Fernanda Mota
Analista de Projetos

Assunto: Solicitação de Remanejamento de recurso no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) entre rubricas – Meta 2.

Senhor Diretor Executivo,

Solicitamos o remanejamento orçamentário do Projeto CPQLMD-001-FIO-15 – Gestão e Desenvolvimento Institucional do CPqLMD – PDI no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) da rubrica 339036 – Pessoa Física, Meta 3 – para a rubrica 339036-Pessoa Física da mesma, meta 2.

O remanejamento de recursos justifica-se em virtude da necessidade de custear pagamento de parcelas e bolsas, as quais sofreram o aditivo de parcelas até o mês de abril/2018.

Inicialmente, a previsão de custeio financeiro correspondia a R\$ 280.030,08 (duzentos e oitenta mil, trinta reais e oito centavos) e com a prorrogação do valor estimado para os custeios das mesmas refere-se a R\$ 347.552,38 (trezentos e quarenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e trinta e oito centavos).

Atenciosamente,

|

Sérgio Luiz Bessa Luz
Diretor
ILMD/Fiocruz Amazônia

