



Biblioteca Dr. Antônio Levino da Silva Neto

Guia do Usuário

Serviços Oferecidos

Consulta local ao acervo;
Empréstimo, renovação e reserva;
Ficha catalográfica;
Solicitação de ISBN;
Empréstimo entre bibliotecas da
Rede Fiocruz;
Orientação quanto às normas da
ABNT, Vancouver e APA para
trabalhos acadêmicos;
Visita guiada;
Treinamentos aos usuários;
Acesso ao portal de Periódicos
CAPES;
Suporte ao Acesso as Bases de
Dados;
Gerenciamento de informações
da produção técnico científico de
toda comunidade Acadêmica da
Fiocruz Amazônia.



Links úteis

[Catálogo Mourisco](#)

[Repositório Institucional ARCA](#)

[Ficha Catalográfica](#)

[Emissão de Nada Consta](#)

[Biblioteca Virtual em Saúde](#)

[BVS Saúde dos Povos Indígenas](#)

[Acesso CAFe - Portal de Periódicos
CAPES](#)

[Vocabulário Controlado - DeCS](#)

Empréstimo

Os usuários cadastrados na Biblioteca podem retirar até 3 (três) itens em todo o Sistema da Rede de Bibliotecas Fiocruz, não podendo retirar mais de 3 (três) itens por biblioteca.

Renovação

O usuário poderá efetuar até 2 (duas) renovações da mesma obra pela internet, devendo após esse prazo levar o material para renovar na biblioteca, juntamente com documento de identificação. Obras que possuem reserva não poderão ser renovadas.

Devolução

A obra deve ser devolvida na Biblioteca Dr. Antônio Levino da Silva Neto. Se houver atraso na devolução, o usuário ficará impedido de realizar novos empréstimos até regularizar sua situação com a Biblioteca.

Reserva

A solicitação de reserva de livros deve ser feita exclusivamente por e-mail. Cada usuário pode reservar até 3 (três) publicações, as quais ficarão disponíveis por 24 horas. Após esse período, a reserva será transferida para o próximo usuário na fila de espera.

Prazos

O empréstimo de todos os materiais é permitido por um período de até 14 (quatorze) dias consecutivos. As obras de referência não estão sujeitas a empréstimo, a menos que haja uma decisão específica do bibliotecário.

Guarda volumes

O uso do guarda volumes é permitido somente durante a permanência do usuário na Biblioteca.

A BIBLIOTECA NÃO SE RESPONSABILIZA POR MATERIAIS DEIXADOS NO GUARDA VOLUMES.

Uso dos computadores

A utilização da internet deve se restringir a propósitos acadêmicos;

Usuários que forem pegos utilizando os computadores da biblioteca para jogos ou conteúdos inadequados serão notificados e devem interromper imediatamente seu uso;

Qualquer modificação na configuração ou nos componentes dos computadores, bem como a instalação de softwares, é proibida, exceto em casos de necessidade, devendo ser comunicada à biblioteca para abertura de chamado junto ao setor de TI para a instalação;

A BIBLIOTECA NÃO ASSUME RESPONSABILIDADE POR INFORMAÇÕES ARMAZENADAS PELOS USUÁRIOS NOS COMPUTADORES E RESERVA-SE O DIREITO DE REMOVÊ-LAS QUANDO NECESSÁRIO.

Contatos: (92) 3621-2373
biblioteca.ilmd@fiocruz.br
ycaro.santos@fiocruz.br
debora.srocha@fiocruz.br

Horário: Segunda à Sexta-feira, das 08h às 16:45h

