



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



**ILMD**

INSTITUTO LEÔNIDAS  
& MARIA DEANE  
Fiocruz Amazônia

# MANUAL DO ESTAGIÁRIO DO ILMD

Instituto Leônidas & Maria Deane -  
ILMD / Fiocruz Amazônia



**2018**

# FICHA CATALOGRÁFICA

I59m

Instituto Leônidas & Maria Deane

Manual do estagiário do ILMD. - Manaus, 2018.

39 p.: il. Color.

ISBN 978-85-61677-00-0

1. Saúde Pública 2. Instituto de Pesquisa 3. Programa de  
Estágio Curricular – Fiocruz I. Título

CDU 371.133

CDD 371.227

22. ed.

Elaborado por Ycaro Verçosa dos Santos - CRB-11/ 287

# EXPEDIENTE

INSTITUTO LEÔNIDAS & MARIA DEANE / FIOCRUZ AMAZÔNIA

## MINISTÉRIO DA SAÚDE

Ricardo Barros  
*Ministro*

## FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Nísia Trindade  
*Presidente da Fiocruz*

## INSTITUTO LEÔNIDAS & MARIA DEANE

Sérgio Luiz Bessa Luz  
*Diretor*

Felipe Gomes Naveca  
*Vice-Diretor de Pesquisa e Inovação*

Carlos Henrique Carvalho  
*Vice-Diretor de Gestão e Desenvolvimento Institucional*

Claudia María Ríos Velásquez  
*Vice-Diretora de Ensino, Informação e Comunicação*

## Conselho Deliberativo

Titular| Sérgio Luiz Bessa Luz – Diretor

Titular| Cláudia Maria Ríos Velasquez – Vice-Diretora de Ensino, Informação e Comunicação – VDEIC

Titular| Felipe Gomes Naveca – Vice-Diretor de Pesquisa e Inovação – VDPI

Titular| Carlos Henrique Soares Carvalho – Vice-Diretor de Gestão e Desenvolvimento Institucional – VDGDI

Titular| Helena Maria Maués Guedes Coutinho – Gestão  
Suplente| Carlos Fabrício Marques da Silva – Gestão

Titular| Aldemir Lima Maquiné – Ensino  
Suplente| Anízia Aguiar Neta – Ensino

Titular| Priscila Ferreira de Aquino – Pesquisa  
Suplente| Pritesh Jaychand Lalwani – Pesquisa

Titular| Rodrigo Tobias de Sousa Lima – Pesquisa  
Suplente| Fernando José Herkrath – Pesquisa

Titular| Stefanie Costa Pinto Lopes – Pesquisa  
Suplente| Amandia Braga Lima Sousa – Pesquisa

Titular| Ani Beatriz Jackish Matsuura – Pesquisa  
Suplente| Maria Jacirema Gonçalves Ferreira – Pesquisa

Titular| André Ivan Lopes de Oliveira – ASFOC  
Suplente| Carlos Fabrício Marques da Silva – ASFOC

## Equipe Responsável pela Elaboração e Organização

Luciene Pereira de Araújo/ Chefe do Serviço de Gestão do Trabalho – SEGET/ILMD

Juliana Januario dos Santos  
Rafael de Souza Petersen  
Rozinara de Oliveira Rocha

## Revisão

Cristiane Barbosa  
Edilson Soares  
Larissa Prado  
Maria Olívia Simão  
Severina de Oliveira Reis

## Coordenação Executiva

Sérgio Luiz Bessa Luz – PDGI FINANCIADOR:  
ILMD FIOTEC - Projeto Número: CPqLMD – 001 – FIO15 – PDI  
Severina de Oliveira Reis  
Maria Olívia de Albuquerque Ribeiro Simão

# SUMÁRIO

INSTITUTO LEÔNIDAS & MARIA DEANE / FIOCRUZ AMAZÔNIA

Apresentação	<b>07</b>
01. Conhecendo a Fiocruz	<b>08</b>
1.1 Instituto Leônidas & Maria Deane	
02. Programa de Estágio	<b>22</b>
2.1. O que é o programa de estágio na Fiocruz	
2.2. Objetivo do programa de estágio na Fiocruz	
03. Direitos do estagiário	<b>24</b>
04. Deveres do Estagiário	<b>27</b>
05. Informações úteis	<b>29</b>

06. Dicas importantes	<b>31</b>
07. Saúde no ambiente de estágio	<b>34</b>
08. Canal de comunicação/orientação	<b>37</b>
09. Disposições gerais	<b>38</b>
10. Glossário	<b>39</b>

## APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao Programa de Estágio Curricular – PEC da Fundação Oswaldo Cruz - Fiocruz em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE. No Instituto Leônidas & Maria Deane – ILMD Amazônia, o PEC é coordenado pelo Serviço de Gestão do Trabalhador – SEGET.

O PEC-Fiocruz tem por objetivo preparar os jovens estudantes de ensino médio e superior para enfrentar os desafios do mercado de trabalho.

A partir de agora você fará parte desse Programa e do quadro de estagiários da nossa Instituição. Contamos com seu saber e nos honra contribuir com sua formação profissional. Pensando no seu bem estar, preparamos este Manual com a finalidade de orientá-lo e transmitir-lhe informações que o ajudarão no desempenho de suas atividades.

Aqui você encontrará informações importantes e úteis para a sua atuação bem como conhecerá seus direitos e deveres como estagiário.

Faça uso dele!

## 01

# CONHECENDO A FIOCRUZ

A Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz foi criada em 25 de maio de 1900 - com o nome de Instituto Soroterápico Federal. A Fiocruz nasceu com a missão de combater os grandes problemas da saúde pública brasileira. Para isso, moldou-se ao longo de sua história como centro de conhecimento da realidade do País e de valorização da medicina experimental.

Hoje, é uma Fundação Pública Federal vinculada ao Ministério da Saúde - MS e a mais destacada instituição de ciência e tecnologia em saúde da América Latina. Abriga atividades que incluem o desenvolvimento de pesquisas; a prestação de serviços hospitalares e ambulatoriais de referência em saúde; a fabricação de vacinas, medicamentos, reagentes e kits de diagnóstico; o ensino e a formação de recursos humanos; a informação e a comunicação em saúde, ciência e tecnologia; o controle da qualidade de produtos e serviços; e a implementação de programas sociais. Tem como missão:

*“Produzir, disseminar e compartilhar conhecimentos e tecnologias voltados para o fortalecimento e a consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) e que contribuam para a promoção da saúde e da qualidade de vida da população brasileira, para a redução das desigualdades sociais e para a dinâmica nacional de inovação, tendo a defesa do direito à saúde e da cidadania ampla como valores centrais”.*

## VALORES DA FIOCRUZ:



### COMPROMISSO INSTITUCIONAL COM O CARÁTER PÚBLICO E ESTATAL

---

A Fiocruz é uma organização pública e estatal a serviço das necessidades da população brasileira no enfrentamento dos desafios nacionais nos campos da saúde, da ciência e tecnologia e da inovação. Busca garantir a integralidade institucional e a gestão democrática submetida ao controle social, para a otimização e eficácia da utilização dos recursos públicos.



### CIÊNCIA E INOVAÇÃO COMO BASE DO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE

---

A Fiocruz busca, continuamente, a qualidade e a excelência nas pesquisas e a apropriação dos seus resultados pela sociedade, com a perspectiva de contribuir para o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades e iniquidades no Brasil.



### ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

---

O compromisso com a ética e a transparência é orientador das ações da Fiocruz e de suas relações com a sociedade.



### COOPERAÇÃO E INTEGRAÇÃO

---

A Fiocruz busca maximizar a colaboração e a promoção de sinergias entre equipes, áreas e unidades, assegurando a integração de ações e decisões, e construindo redes de cooperação e parcerias em níveis nacional e internacional.



### DIVERSIDADE ÉTNICA, DE GÊNERO E SOCIOCULTURAL

---

A Fiocruz valoriza a diversidade nas relações com pessoas e instituições, e a diversidade de ações e compromissos com os múltiplos temas e saberes que constroem a saúde. Garante os princípios do respeito às diferenças, da não discriminação e da igualdade social.



### VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES, ALUNOS E COLABORADORES

---

As pessoas são o diferencial da Fiocruz. Para tanto, a instituição se apoia em valores como competência, desempenho, desenvolvimento, comprometimento e bem-estar para a busca da excelência institucional em diversas dimensões, pautando ações com a sociedade com base no respeito aos direitos de cidadania.



## QUALIDADE E EXCELÊNCIA

---

A Fiocruz busca continuamente melhores resultados, com respeito aos recursos públicos investidos e com gestão responsável.



## REDUÇÃO DAS INEQUIDADES

---

A política da Fiocruz tem como foco a redução das profundas iniquidades nas condições de vida e de saúde existentes no Brasil, visando contribuir para a formação de uma nação mais justa e igualitária.



## COMPROMISSO COM AS PRINCIPAIS METAS DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL DO ESTADO BRASILEIRO

---

A Fiocruz considera essencial o alinhamento das suas atividades e metas às necessidades reais, de médio e longo prazo, de desenvolvimento social da população, com redução das desigualdades e iniquidades sociais.



### COMPROMISSO SOCIOAMBIENTAL

A Fiocruz tem compromisso socioambiental, utilizando mecanismos efetivos de controle de seus atos e assumindo permanente desenvolvimento organizacional, assim como continuada mudança de postura para o maior valor socioambiental.



### DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

A Fiocruz tem compromisso inabalável com o respeito à democracia, valorizando instâncias representativas e permanentes de consulta e participação dos trabalhadores e da sociedade.



### EDUCAÇÃO COMO PROCESSO EMANCIPATÓRIO

A Fiocruz considera a educação uma dimensão essencial para a cidadania e o pleno exercício democrático, incluindo a redução das desigualdades e iniquidades sociais.



### DEMOCRATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO

A Fiocruz tem o compromisso com a democratização do conhecimento e considera o acesso público à informação um valor estratégico para reforçar as relações entre ciência, saúde e sociedade.

# OSWALDO CRUZ E CARLOS CHAGAS

Dois grandes cientistas foram fundamentais para a existência da Fiocruz, Oswaldo Gonçalves Cruz e Carlos Justiniano Ribeiro Chagas

**OSWALDO CRUZ**  
nasceu em São Luiz do Paraitinga, São Paulo, no dia 5 de agosto de 1872.



Aos 15 anos, ingressou na Faculdade de Medicina do Rio de Janeiro, formou-se doutor em medicina, com a tese *Veiculação Microbiana pelas Águas* e se especializou em Bacteriologia no Instituto Pasteur de Paris.

Ao voltar da Europa, Oswaldo Cruz encontrou o Porto de Santos/SP assolado por violenta epidemia de peste bubônica e logo se engajou no combate à doença. Para fabricar o soro antipestoso, foi criado o Instituto Soroterápico Federal, instalado na antiga Fazenda de Manguinhos, tendo como técnico o jovem bacteriologista, que, em 1902, assumiu a direção geral do novo Instituto. No ano seguinte, foi nomeado Diretor Geral de Saúde Pública, cargo que corresponde atualmente ao de Ministro da Saúde. Utilizando o Instituto Soroterápico Federal como base de apoio técnico-científico, deflagrou memoráveis campanhas de saneamento.

Ao combater a febre amarela, na mesma época, Oswaldo Cruz enfrentou vários problemas. Grande parte dos médicos e da população acreditava que a doença se transmitia pelo contato

com as roupas, suor, sangue e secreções de doentes. No entanto, ele acreditava em uma nova teoria: o transmissor da febre amarela era um mosquito. Assim, suspendeu as desinfecções, método tradicional no combate à moléstia, e implantou medidas sanitárias com brigadas que percorreram casas, jardins, quintais e ruas, para eliminar focos de insetos. Sua atuação provocou violenta reação popular.

Em 1904, a oposição a Oswaldo Cruz atingiu seu ápice. Com o recrudescimento dos surtos de varíola, o sanitarista tentou promover a vacinação em massa da população. Os jornais lançaram uma campanha contra a medida. O congresso protestou e foi organizada a Liga contra a vacinação obrigatória. Oswaldo Cruz acabou vencendo a batalha. Em 1907, teve início a pesquisa, a febre amarela estava erradicada do Rio de Janeiro. Em 1908, uma epidemia de varíola levou a população aos postos de vacinação. O Brasil finalmente reconhecia o valor do sanitarista.

Em 1909, deixou a Diretoria Geral de Saúde Pública, passando a se dedicar apenas ao Instituto de Manguinhos, que fora rebatizado com o seu nome.

Em 1915, por motivos de saúde, abandonou a direção do Instituto Oswaldo Cruz, sofrendo de crise de insuficiência renal, morreu em 11 de fevereiro de 1917, com apenas 44 anos.

**CARLOS CHAGAS**  
nasceu em Oliveira,  
Minas Gerais, em 9  
de julho de 1879.



Carlos Chagas foi um médico, cientista, pesquisador e sanitarista brasileiro. Dedicou-se ao estudo das doenças tropicais. Descobriu o protozoário do gênero *Plasmodium*, causador da Malária. Descobriu também o parasita *Trypanosoma Cruzi*, (cujo nome foi uma homenagem ao seu amigo Oswaldo Cruz) transmissor da doença de Chagas. Dedicou-se ao estudo das doenças tropicais, principalmente da Malária. Em 1904 instalou seu laboratório particular no Rio de Janeiro. Por indicação do professor Miguel Couto, passou a trabalhar, com orientação de Oswaldo Cruz, no Instituto Soroterápico Federal, hoje Instituto Oswaldo Cruz.

Durante dois anos classificou, estudou e identificou no sangue de animais o protozoário que denominou *Trypanosoma Cruzi*, aliado a uma infestação de um inseto nas residências rurais, conhecido como barbeiro. Carlos Chagas examinou esses insetos e descobriu que eles eram os hospedeiros da doença de Chagas. Logo debelou a moléstia.

Em 1907 teve início a pesquisa sobre a doença de Chagas e só em 22 de abril de 1909 o sanitarista Oswaldo Cruz anunciava à Associação Nacional de Medicina a descoberta da doença de Chagas, por Carlos Chagas. Tal doença é transmitida pelas fezes do inseto hospedeiro conhecido por barbeiro por atacar principalmente o rosto das pessoas.

Carlos Chagas foi reconhecido por suas pesquisas e descobertas, recebendo prêmios e homenagens de vários países. Ele morreu no dia 8 de novembro de 1934, aos 55 anos, no Rio de Janeiro, acometido por um infarto.

A Fiocruz é composta de unidades técnico-científicas instaladas em *campi* no Rio de Janeiro e em outros estados, como Bahia, Ceará, Mato Grosso, Minas Gerais, Paraná, Pernambuco e Rondônia, além de Brasília.

### 1.1 Instituto Leônidas & Maria Deane

A unidade do Amazonas, situada na capital Manaus, é o Instituto Leônidas & Maria Deane – ILM D oriundo do antigo Escritório Técnico da Amazônia (ETA-Fiocruz), implantado em 21 de janeiro de 1994, pelo então presidente da Fiocruz, Dr. Carlos Medicis Morel, nas dependências do Instituto de Medicina Tropical de Manaus, cuja direção ficou a cargo do médico Marcus Barros.



Saiba mais acessando nossa página

[amazonia.fiocruz.br](http://amazonia.fiocruz.br)



# O QUE FAZ O ILMD/ FIOCRUZ AMAZÔNIA ?

O Instituto Leônidas & Maria Deane – ILMD/Fiocruz Amazônia é uma Unidade voltada para:

- Realização de Pesquisas científicas nos determinantes socioculturais, ambientais e biológicos do processo saúde-doença-cuidado na Amazônia;
- Desenvolvimento de ensino de pós-graduação, *Lato e Stricto Sensu*, para formação e qualificação de recursos humanos, em suas áreas de competência para o sistema de saúde e de ciência e tecnologia da Fiocruz;
- Desenvolvimento de atividades para a ciência, tecnologia e inovação em saúde para a melhoria das condições socio sanitárias na Amazônia;

- Apoio técnico de referência aos laboratórios de saúde pública;

- Assessoria técnico-científica ao Sistema Único de Saúde e colaboração com organizações nacionais, estrangeiras e internacionais em sua área de atuação;

- Desenvolvimento de ações de qualificação de representantes de entidades profissionais e da sociedade civil para o aprimoramento dos processos de gestão, atuação e controle social.

**Por que a Fiocruz Amazônia se chama Instituto Leônidas & Maria Deane?**

Em reconhecimento a uma vida dedicada à saúde pública no Brasil, principalmente na Amazônia, a Fiocruz homenageou os cientistas

Leônidas de Mello Deane e Maria José Von Paumgarten Deane, dando o nome do casal à sua unidade na Amazônia.



Leônidas de Mello Deane e Maria José Von Paumgarten Deane

A trajetória do casal na ciência teve início na Faculdade de Medicina e Cirurgia do Pará, onde se formaram médicos. Ambos ocuparam diversos cargos em instituições renomadas do Brasil e do mundo, entre elas o Instituto Oswaldo Cruz (IOC).

Leônidas aprofundou seus estudos em microbiologia e Maria estudou endemia desde a formação em medicina. A parasitologia entrou na vida dos dois por meio da atuação no Instituto de Patologia Experimental do Norte, atual Instituto Evandro Chagas.

Participaram do Serviço de Malária do Nordeste, fizeram cursos em universidades dos Estados Unidos e, com o título de mestres em Saúde Pública, voltaram para a Amazônia, onde trabalharam no Serviço Especial da Saúde Pública.



Saiba mais acessando nossa página

[amazonia.fiocruz.br](http://amazonia.fiocruz.br)



## MISSÃO

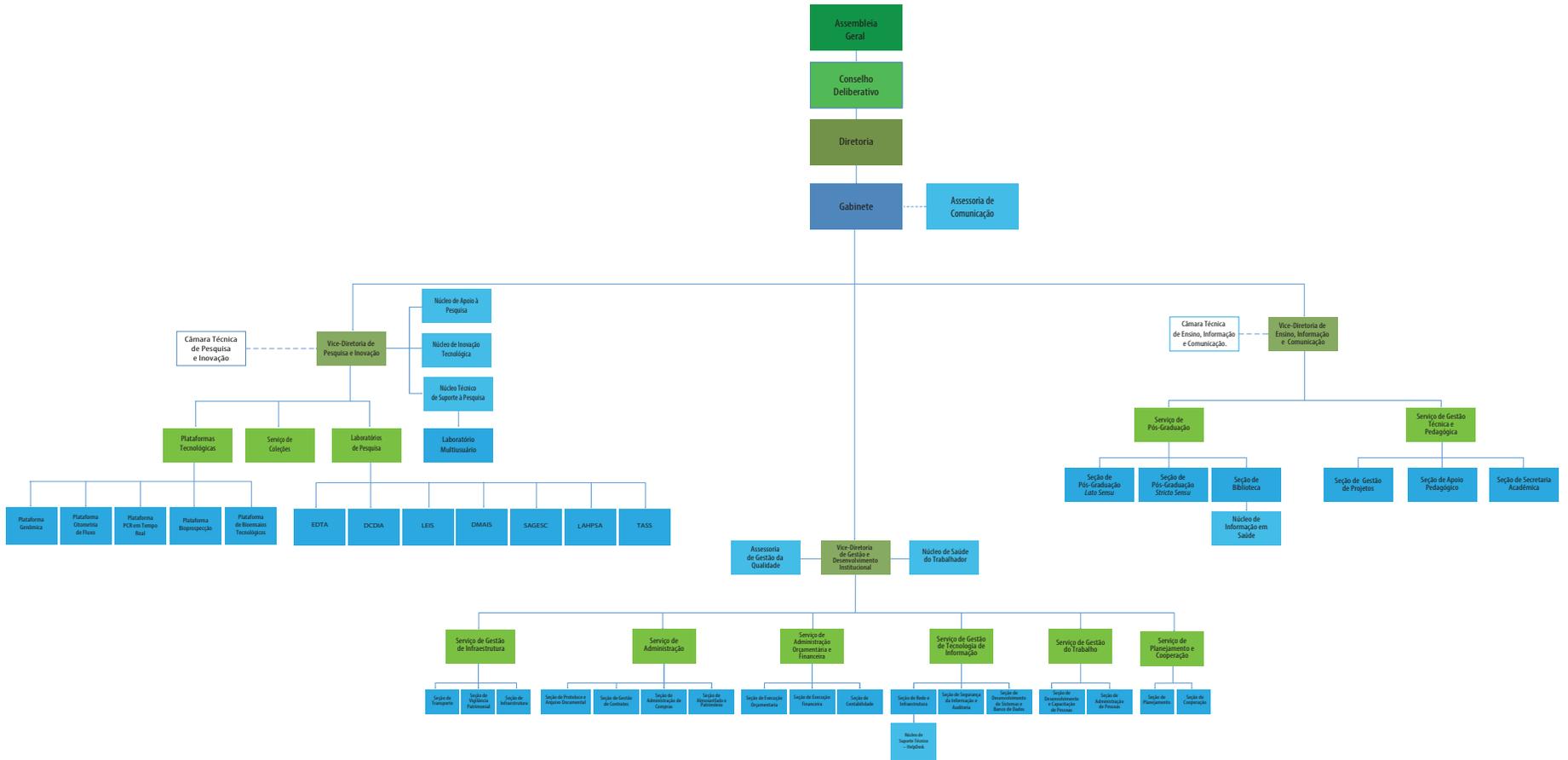
Contribuir para a melhoria das condições de vida e saúde das populações amazônicas e para o desenvolvimento científico e tecnológico regional, integrando a pesquisa, a educação e ações de saúde pública.



## VISÃO

Ser protagonista do desenvolvimento científico e tecnológico na área da saúde na Amazônia.

## Estrutura Organizacional do ILM D



Fonte: Regimento Interno do Instituto Leônidas & Maria Deane

O ILMD divide-se em três grandes áreas de atuação: **Pesquisa, Ensino e Gestão.**

### Pesquisa

O suporte a essa área é realizado pela Vice-Diretoria de Pesquisa e Inovação – VDPI. A produção de conhecimento científico no ILMD/Fiocruz Amazônia ocorre no âmbito dos seus Laboratórios de Pesquisa, Laboratório Multiusuários, Plataformas Tecnológicas e Coleções Biológicas. Por meio das ações de cooperação técnica junto ao Sistema Único de Saúde (SUS) desenvolve pesquisas com foco especial no conhecimento das realidades socio sanitárias e epidemiológicas da Amazônia. O Instituto também estabelece cooperação com instituições nacionais e internacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde (CT&IS).



Saiba mais acessando nossa página

[amazonia.fiocruz.br](http://amazonia.fiocruz.br)



### Ensino

O suporte ao Ensino é realizado pela Vice-Diretoria de Ensino, Informação e Comunicação – VDEIC. Os programas, cursos e atividades de ensino e formação de recursos humanos desenvolvidos pelo Instituto têm por finalidade qualificar profissionais para funções especializadas nos campos da ciência, desenvolvimento tecnológico e inovação em saúde, bem como aprofundar conhecimentos e habilidades, voltando-se prioritariamente para a área de Saúde Coletiva e afins.

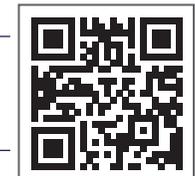
Essas ações promovem atualização sobre os avanços de conhecimentos nessa área, ampliam as competências profissionais e implementam melhorias no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Iniciação Científica e a Pós-Graduação são os elos, inicial e final, da cadeia de formação de recursos humanos no ILMD. Atuando de forma sistêmica e fortemente imbricadas com os projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico do Instituto, oportunizam a formação de novos talentos e de profissionais de excelência.



Saiba mais acessando nossa página

[amazonia.fiocruz.br](http://amazonia.fiocruz.br)



## Gestão

O suporte à gestão é realizado pela Vice-Diretoria de Gestão e Desenvolvimento Institucional (VDGDI). O Instituto implementa mudanças sistemáticas na gestão institucional para lidar com um mundo em constante transformação e a busca incessante para a atuação com eficiência, eficácia e efetividade. A gestão busca impactar de forma positiva os serviços prestados ao público interno da Unidade, à Fiocruz e à sociedade.

A base de sua atuação é a “Gestão Estratégica Voltada a Resultados” envolvendo pessoas, tecnologias e o ambiente organizacional necessários ao desenvolvimento de ações de apoio às atividades implementadas pelas áreas-fim: pesquisa e inovação, ensino e extensão.

A VDGDI busca viabilizar, de forma bastante célere, as demandas administrativas trazidas pelos seus clientes internos e externos, a fim de possibilitar o alcance das metas institucionais da Unidade.



Saiba mais acessando nossa página

[amazonia.fiocruz.br](http://amazonia.fiocruz.br)



# 02

# PROGRAMA DE ESTÁGIO

A Fundação Oswaldo Cruz, através da Coordenação de Gestão de Pessoas (COGEPE) em atendimento à Lei 11.788/2008, que dispõe sobre estágio de estudantes e à Orientação Normativa nº 2 de 2016, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, e com o objetivo de consolidar o Programa de Estágio Curricular - PEC, disponibiliza o Manual do Estágio que além dos procedimentos e atribuições gerais das instâncias envolvidas nas atividades de estágio. Apresenta, ainda, a legislação básica e outras orientações pertinentes ao desenvolvimento dessa atividade formativa na Instituição.

Estes procedimentos visam orientar as ações dos diversos envolvidos no processo de estágio, no sentido de mediar as relações entre a Universidade, Centros Universitários e o mundo do trabalho, e nortear o ILMD quanto às diretrizes da instituição para as atividades de estágio no que se refere ao fluxo de documentos, procedimentos para contratação, entre outros.

## 2.1 O que é o programa de estágio na Fiocruz

O estágio curricular supervisionado é um ato educativo escolar, de caráter teórico-prático, que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante sua aproximação da realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e da cidadania. O estágio deve integrar o projeto pedagógico do curso do aluno.

Por se tratar de uma atividade formativa, do SEGET o estágio será desenvolvido sob a orientação de um Supervisor de Estágio da área, com o acompanhamento do SEGET e a colaboração de profissionais qualificados no campo de atuação de cada área de conhecimento.

## 2.2. Objetivos do Programa de Estágio na Fiocruz

- Integrar o Programa de Estágio Curricular Supervisionado como um ato formativo, desenvolvido no ambiente de trabalho, visando à preparação para o trabalho produtivo, ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, conforme definido no Art. 1º da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.
- Complementar o aprendizado através da prática supervisionada dos conhecimentos teóricos já adquiridos nas Instituições de Ensino.
- Proporcionar um espaço formativo capaz de desenvolver a autonomia intelectual e profissional, possibilitando ao (à) estagiário (a) inovar, bem como lidar com a diversidade do trabalho.
- Contribuir para a aproximação entre a formação e a realidade profissional requerida pelo (a) estagiário (a).
- Viabilizar a inserção do estudante no mercado de trabalho, dotando-o de competências próprias para a vida cidadã e para a atividade profissional.

# 03

## DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

Todas as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário deverão constar do Plano de Estágio, que será estabelecido em acordo com as três partes envolvidas: órgão ou entidade, instituição de ensino e estagiário, observando-se a correlação entre as linhas de formação do estudante e as atividades desenvolvidas na área requisitante.

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio não-obrigatório tenha duração igual ou superior a 1 (um) semestre, período de recesso de 15 (quinze) dias remunerados, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, que serão concedidos de forma proporcional, na hipótese de estágio inferior a 2 (dois) semestres. Dessa forma, a Fiocruz determina que os recessos sejam gozados segundo os parâmetros abaixo:



<b>01</b> (um) mês	<b>03</b> (três) dias de recesso.
<b>02</b> (dois) meses	<b>05</b> (cinco) dias de recesso.
<b>03</b> (três) meses	<b>08</b> (oito) dias de recesso.
<b>04</b> (quatro) meses	<b>10</b> (dez) dias de recesso.
<b>05</b> (cinco) meses	<b>13</b> (treze) dias de recesso.

**Obs:** A fração de 15 (quinze) dias ou mais de efetiva atividade de estágio realizada, contabilizar-se-á o período de 1 (um) mês para efeito de contagem do período para concessão de recesso e seus respectivos cálculos de pagamento/desconto financeiro.

#### Redução da carga horária

É assegurado ao estagiário, nos períodos de avaliação de aprendizagem pelas instituições de ensino, carga horária reduzida pelo menos à metade, segundo estipulado no Termo de Compromisso de Estágio – TCE e mediante comprovação.



#### Recebimento de Bolsas

O estagiário terá direito a receber uma bolsa nos valores abaixo demonstrados:

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	
<p><b>R\$ 520,00</b></p> <p>(quinhentos e vinte reais) para <b>30</b> (trinta) horas semanais.</p>	<p><b>R\$ 364,00</b></p> <p>(trezentos e sessenta e quatro reais) para <b>20</b> (vinte) horas semanais.</p>



#### Auxílio-transporte

O estudante em estágio não-obrigatório receberá auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 6,00 (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados e receberá antecipadamente ao mês de sua utilização.

O auxílio-transporte é depositado na conta bancária do estagiário juntamente com o valor da bolsa no início de cada mês.

#### Seguro

O estagiário tem direito ao seguro contra acidentes pessoais, cuja cobertura abrange acidentes ocorridos durante o período de vigência do estágio.

# 04

## DEVERES DO ESTAGIÁRIO

- Apresentar-se ao ILMD/Fiocruz Amazônia trazendo o Termo de Compromisso de Estágio, emitido pelo Agente de Integração em 4 (quatro) vias que deverão estar devidamente assinadas pela instituição de ensino;
- Entregar, após as assinaturas, uma via do Termo de Compromisso de Estágio à Instituição de Ensino, uma via ao concedente e outra ao Agente de Integração, ficando de posse de uma via para seu controle escolar e de prazos vigentes;
- Providenciar abertura de conta salário. Não será aceita conta corrente, conjunta ou poupança;
- Realizar as atividades de estágio de acordo com o planejado pela Unidade onde se realiza o estágio;
- Zelar pelo material e conservação do patrimônio do ILMD/Fiocruz Amazônia, mantendo conduta compatível com a moralidade e a ética, sendo-lhe proibido utilizar material e equipamentos da Instituição em atividades particulares;
- Comunicar ao SEGET/ILMD o trancamento de matrícula, abandono de curso, transferência de curso, mudança de horário ou insuficiência de rendimento escolar que implique em seu desligamento do estágio;
- Tratar com urbanidade as pessoas;
- Cumprir, obrigatoriamente, a jornada prevista no Termo de Compromisso de Estágio.
- Ser assíduo e pontual no ILMD/Fiocruz Amazônia onde se realiza o Estágio;
- Assinar, diariamente, a Folha de Frequência e mantê-la em local

apropriado estipulado pela Chefia Imediata ou Supervisor do estagiário;

- Cumprir todas as normas disciplinares de trabalho e preservar sigilo das informações institucionais a que tiver acesso;
- Cumprir as normas estabelecidas no Regimento Interno da Fiocruz e do ILMD)
- Vestir-se adequadamente para o exercício de suas funções e proceder moralmente de acordo com o ambiente de trabalho;
- Apresentar ao Seget, no prazo estabelecido, os relatórios exigidos pelo Programa: Avaliação bimestral de desempenho e Termo de realização de Estágio.
- Participar da Programação de Ambientação/Integração oferecido pela Coordenação de Estágio Curricular da Fiocruz e Coordenação do Programa.
- Ressarcir à União, por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União, valores que venham a ser pagos indevidamente, sob pena de inclusão no cadastro da Dívida Ativa da União, sendo, nesse caso, impossibilitado de tomar posse em caso de aprovação em concurso público.

# 05

## INFORMAÇÕES ÚTEIS

No mês de fevereiro, para efeito de pagamento, considera-se o mês contábil de 30 (trinta) dias para aqueles estagiários que tiverem frequência integral. Entretanto, as faltas deverão ser descontadas levando-se em consideração o mês de fevereiro de 28 (vinte e oito) ou 29 (vinte e nove) dias, dependendo do ano. Exemplo: no mês de fevereiro de 28 (vinte e oito) dias, um estagiário que faltou 3 (três) dias, logo receberá o valor de bolsa de estágio equivalente a 25 (vinte e cinco) dias.

### Desligamento do estagiário

- A qualquer tempo, pelo interesse do ILMD e automaticamente, ao término do período de estágio;
- A qualquer tempo, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no ILMD ou na Instituição de Ensino;

- A pedido do estagiário.
- Em decorrência do descumprimento de qualquer cláusula assumida no momento da adesão ao Termo de Compromisso de Estágio;
- Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 5 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de 1 (um) mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período de estágio em vigência.
- Pela interrupção do curso na Instituição de Ensino a que pertença o estagiário.

O estudante será desligado do Programa, por meio de correio eletrônico (e-mail), emitido pelo Seget/ILMD à Coordenação de Estágio Curricular da Fiocruz, quando ocorrer, pelo menos,

uma das hipóteses descritas acima. A Coordenação de Estágio Curricular da Fiocruz, comunicará o desligamento do estagiário ao agente de Integração (CIEE) por meio de correio eletrônico.

O Seget/ILMD solicita que o estagiário e o supervisor providenciem o Termo de Realização de Estágio disponível no sítio [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br). O acesso ao termo se fará mediante senha fornecida pelas unidades. O encerramento do estágio está condicionado à entrega do Termo à unidade da Fiocruz.

O estagiário deverá ser desligado no último dia de estágio, logo após a última assinatura da Folha de Frequência e o término do expediente, não podendo, sob nenhuma hipótese, ser desligado no dia seguinte por implicar em ônus para a Administração Pública. Caso, por algum motivo, ocorra esse fato, o servidor que deu causa ou procedeu de forma inadequada ao caso será responsabilizado. O desligamento antecipado deverá ser informado ao Seget/ILMD, com no mínimo de 25 (vinte e cinco) dias de antecedência.

O estagiário fará jus a um Certificado, desde que satisfaça as frequências mínimas, estipuladas em 75% (setenta e cinco por cento) de carga horária total e apresentar o Relatório Final das atividades realizadas.

O Seget/ILMD emitirá o Certificado de Estágio, padronizado pela COGEPE

**Obs:** *não será expedido certificado na hipótese de o estudante não obter o aproveitamento satisfatório.*



#### Atraso

O estagiário terá uma tolerância de até 15 (quinze) minutos após o seu horário previsto para entrada e saída.



#### Faltas

- Compensar, a critério do supervisor e com autorização deste, as faltas devidamente justificadas, limitada a uma hora por jornada.
- Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal de estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

# 06

## DICAS IMPORTANTES

Para um ambiente de trabalho mais harmonioso é necessária a adoção de algumas atitudes condizentes com o ambiente profissional. Abaixo relacionamos algumas delas:



### Falando ao telefone

Ao falarmos ao telefone podemos identificar algumas características do interlocutor como: boa vontade, conhecimento, humor, cortesia, educação dentre outras. A adoção de algumas atitudes é de suma importância ao ambiente de trabalho, tais como:

- Atender o telefone o mais breve possível;
- Dizer seu nome e de seu setor de lotação;
- Cumprimentar seu interlocutor com cortesia: bom dia, boa tarde;
- Ouvir com atenção o que lhe for solicitado, prestando os esclarecimentos com clareza e precisão;
- Tenha sempre à mão caneta e papel, a fim de efetuar as anotações;
- Anote os dados de quem lhe passou o recado (nome, fone, setor, empresa/Instituição, horário, dia, assunto);
- Anote o nome do destinatário do recado.

### Postura comportamental pessoal e profissional

A adoção de algumas atitudes é fundamental para que as pessoas possam sentir-se bem e o ambiente de trabalho mantenha-se harmonioso. Abaixo citamos algumas regras que poderá contribuir para o bem-estar de todos no ambiente profissional:

- Procure ouvir seu interlocutor sem interrompê-lo e use tom de voz adequado, nem muito baixo, nem muito alto;
- Quando alguém dirigir-se a você, interrompa outras atividades, dando-lhe total atenção;
- Peça licença e faça uso da expressão “por favor”;
- Seja cortês e tenha bom humor;
- Evite gírias, palavrões e termos obscenos, que empobrecem a comunicação;
- Pratique gentilezas: abra portas, ceda o lugar no elevador, ajude a carregar embrulho, ofereça-se para auxiliar um colega em suas tarefas;
- Todos erramos em algum momento e esses erros devem servir para nos aprimorar. Para tanto, é necessário ter humildade de reconhecer e admitir nossa falha. O estagiário deve estar aberto a críticas e deve avaliar erros e acertos para sua aprendizagem e desenvolvimento na carreira.
- Quando tiver dúvidas, pergunte. É preferível usar um tempo maior para aprender a fazer algo de maneira correta a executar uma tarefa incorretamente e ter que repeti-la.
- Procure realizar seu trabalho de maneira precisa, tomando o cuidado de verificar se está de acordo com o esperado.
- No local de trabalho, a ingestão de alimentos deve ser efetuada com cuidado. Para fazer isso, dirija-se a um local reservado.
- Evitar desperdício é uma necessidade, todos agradecem, a natureza principalmente. Imprima somente o que for estritamente necessário, não faça fotocópias sem necessidade, não desperdice clipes e outros materiais, tampouco utilize impressoras e copiadoras da organização/empresa para fins pessoais.

- Os microcomputadores a que você terá acesso devem ser usados para assuntos relativos ao trabalho que desempenhará. Em hipótese alguma poderão ser acessados sites impróprios, o que consiste falta muito grave. É importante frisar que há monitoramento do uso da internet, ou seja, há controle sobre os sites acessados. Se necessitar utilizar o equipamento para alguma questão relacionada a trabalhos escolares, por exemplo, converse previamente com seu supervisor.
- Ao longo do estágio, você terá acesso a inúmeras informações, que são veiculadas apenas internamente. Deixe-as em seu local de trabalho, pois é ali que devem ficar. Não leve para casa, para faculdade ou para escola assuntos relativos ao seu local de trabalho.

## 07

# SAÚDE NO AMBIENTE DE ESTÁGIO

No ILMD, existe o Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUST), que tem como objetivo desenvolver ações de prevenção e promoção em saúde para todos os trabalhadores do Instituto. Dentre as atividades realizadas pelo NUST, estão palestras de orientação, análise ergonômica do trabalho, vigilância em saúde, caminhada saudável e ações em saúde visando atender as necessidades da comunidade de trabalhadores da instituição.

Na perspectiva de prevenção do adoecimento pelo trabalho, o NUST orienta todos os colaboradores do ILMD em relação à adoção de posturas adequadas durante suas atividades. Neste sentido, é possível observar, (Figura 01), qual a postura mais adequada para desenvolver as atividades, em uma estação com computador. Note que a simples adoção desta postura possibilitará um melhor equilíbrio dos seus segmentos corporais e ajudará na prevenção de dores musculoesqueléticas.

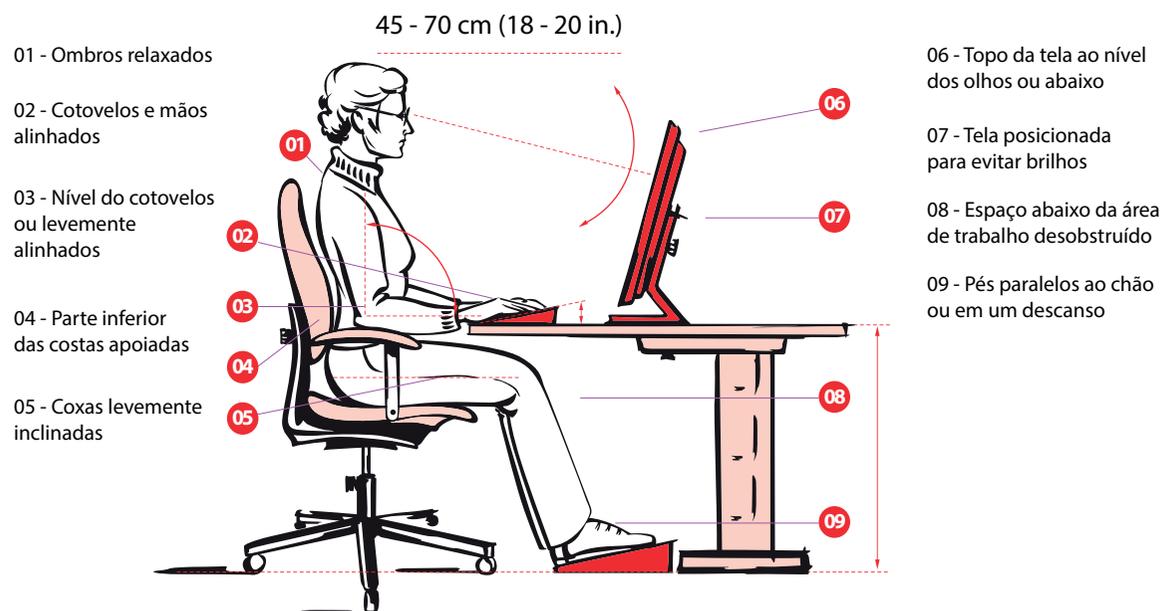


Figura 01 - Postura adequada para trabalhar no computador

Além do mais, mesmo adotando uma postura adequada é recomendável a prática regular de alongamentos de todos os grupos músculos do corpo, para auxiliar a prevenção de dores osteomusculares, contribuindo para o bom funcionamento do corpo. É possível observar a demonstração de alguns alongamentos que podem ser realizados no local de trabalho. (Figura 02) Pratique regularmente!



Figura 02 – Exemplos de alongamentos para serem realizados no trabalho

# 08

## CANAL DE COMUNICAÇÃO/ ORIENTAÇÃO



- Orientador



- Serviço de Gestão do Trabalho – Seget  
[seget.ilmd@fiocruz.br](mailto:seget.ilmd@fiocruz.br)



- Fone:  
(92) 3621-2421/2422

# 09

## DISPOSIÇÕES GERAIS

- Não será permitida aos estagiários a concessão de passagens e diárias.
- Não será permitido ao estagiário assumir quaisquer outros compromissos no horário do estágio, implicando em imediato desligamento, uma vez que o estagiário é remunerado.
- A idade mínima para ingresso de estagiários é de 16 (dezesesseis) anos, conforme Emenda Constitucional nº 20/98, de 15 de dezembro de 1998, publicada no DOU de 18 de dezembro de 1998.
- Em hipótese alguma o estagiário terá seu contrato reincidente em sábados, domingos ou feriados, devendo a Coordenação de Estágio Curricular da Fiocruz/ COGEPE atentar para tal situação.
- É proibido o desenvolvimento de atividades em período noturno, em ambiente perigoso ou insalubre pelos estagiários, conforme previsto na Emenda Constitucional nº 20/98, de 15 de dezembro de 1998, publicada no DOU de 18 de dezembro de 1998.
- O estagiário não poderá permanecer nas dependências da Fiocruz fora do seu horário de estágio, salvo em caso de compensação e com autorização do supervisor.
- Não será concedida bolsa de estágio complementar (13ª bolsa) em dezembro, quando do encerramento das atividades de cada ano.
- Não será permitido cobrar do estudante qualquer taxa referente às providências administrativas para obtenção e realização do estágio.

# 10

# GLOSSÁRIO

## **Administração Pública:**

é um conjunto de órgãos especificamente instituídos para atingir as metas e os objetivos do governo. Também pode ser entendida como o conjunto das funções necessárias à realização dos serviços públicos.

## **Bens públicos:**

são as propriedades móveis e imóveis que integram o patrimônio público, como escolas, hospitais públicos, pontes, rios, praças, ruas, móveis das repartições públicas, veículos oficiais e outros.

## **Empenho:**

recurso orçamentário reservado para pagamento de determinada despesa.

## **Gestão pública:**

é o conjunto de operações desenvolvidas pela administração pública para controlar receitas e gastos públicos, ou seja: obter, criar, gerir e despender os recursos necessários a satisfação das necessidades públicas.

## **Licitação:**

é um procedimento obrigatório que deve ser realizado sempre que a administração pública for adquirir bens, obras, mercadorias ou serviços. Visa encontrar a proposta mais vantajosa para aquisição ou contratação pela administração pública.

**Memorando:**

é uma forma de correspondência entre autoridades de um mesmo órgão ou entre diretores e chefes ou vice-versa. Serve para comunicações internas sobre assuntos rotineiro, caracterizando-se pela simplicidade, concisão e clareza.

**Ofício:**

é um tipo de correspondência oficial por meio do qual um órgão da administração pública se comunica com outro órgão ou como um cidadão particular.

**Parecer:**

texto que expressa opinião fundamentada sobre determinado assunto. Normalmente faz parte de um processo.

**Despacho:**

decisão proferida por autoridade administrativa, normalmente faz parte de um processo.

**Biossegurança:**

é o conjunto de ações voltadas para a prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades de pesquisa, produção, ensino, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, visando à saúde do homem, dos animais, a preservação do meio ambiente e a qualidade dos resultados.



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**  
**Fundação Oswaldo Cruz**



**ILMD** INSTITUTO LEÔNIDAS  
& MARIA DEANE  
Fiocruz Amazônia

---

ILMD - Instituto Leônidas & Maria Deane - Fiocruz Amazônia

[www.amazonia.fiocruz.br](http://www.amazonia.fiocruz.br)  
Rua Teresina, 476 - Adrianópolis  
Manaus - AM - Brasil  
CEP: 69.057-070  
Tel.: (92) 3621-2323

 **ILMDFiocruz**

