



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

TÍTULO: RESERVA DE HOSPEDAGEM PARA CONVIDADOS

Código: ILMD-GAB-POP.020

Revisão/Ano: 00/2018

Classificação SIGDA:

SUMÁRIO

01. OBJETIVO

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

03. RESPONSABILIDADES

04. DEFINIÇÕES

05. REFÊRENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

06. SIGLAS

07. PROCEDIMENTOS

08. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

09. ANEXOS

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

01. OBJETIVO

Realizar a reserva de hospedagem de convidados que participarão de eventos institucionais ou orientá-los sobre o assunto, caso assim preferam.

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se ao Gabinete do ILMD

03. RESPONSABILIDADES

Secretaria Executiva

Auxilia e orienta a hospedagem

04. DEFINIÇÕES

O Gabinete é uma estrutura de articulação institucional e assessoramento técnico, subordinado à Diretoria, que responde pela condução dos processos de formulação estratégica e de monitoramento das ações, projetos, e interações de interesse do ILMD FIOCRUZ Amazônia. Para o desenvolvimento destas atividades, conta com a Secretaria Executiva e a Assessoria de Comunicação.

Data de Aprovação

__/__/2018

Página: 1/3

TÍTULO: RESERVA DE HOSPEDAGEM PARA CONVIDADOS	Código: ILMD-GAB-POP.020
	Revisão/Ano: 00/2018

A Secretaria Executiva é um órgão de assistência direta e imediata ao Gabinete, a ele diretamente subordinada, que tem por finalidade assisti-lo na execução, supervisão e coordenação das atividades.

05. REFERÊNCIAS

Legislação da Administração Pública;
 Legislação das áreas de jornalismo e de Relações Públicas;
 Regimento Interno da FIOCRUZ;
 Regimento Interno do ILMD;
 Regulamentos do ILMD;
 Legislações específicas.

06. SIGLAS:

FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz
 ILMD – Instituto Leônidas & Maria Deane
 SEEX – Secretária Executiva

07. PROCEDIMENTOS

SEEX mantêm uma lista de hotéis e pousadas próximas ao ILMD;
 Recebe a solicitação para orientação de hospedagem ou pedido para que faça a reserva;
 Verifica se as informações disponibilizadas pelo convidado são suficientes, caso necessário solicita informações complementares para a reserva;
 Levanta as opções com vagas disponíveis próximas ao local do evento;
 Informa o demandante via e-mail;
 Aguarda confirmação e faz a reserva;
 Confirma via e-mail ao demandante da reserva efetuada.

08. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

Item alterado	Descrição das alterações
-----	-----

TÍTULO: RESERVA DE HOSPEDAGEM PARA CONVIDADOS

Código: ILMD-GAB-POP.020

Revisão/Ano: 00/2018

09. ANEXOS

Não se aplica.

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração
<p>_____ Larissa Prado da Costa Bolsista Data: __/__/2018</p>
Verificação
<p>_____ Severina Oliveira dos Reis Chefe de Gabinete Data: __/__/2018</p>
Aprovação
<p>_____ Sérgio Luiz Bessa Luz Diretor ILMD/Fiocruz Amazônia Data: __/__/2018</p>