



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

TÍTULO: DESPACHO DE DOCUMENTOS

Código: ILMD-GAB-POP.006

Revisão/Ano: 00/2018

Classificação SIGDA:

SUMÁRIO

01. OBJETIVO

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

03. RESPONSABILIDADES

04. DEFINIÇÕES

05. REFÊRENCIAS NORMATIVAS E BIBLIOGRÁFICAS

06. SIGLAS

07. PROCEDIMENTOS

08. ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

09. ANEXOS

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

01. OBJETIVO

Despachar expedientes do Gabinete (processos, correspondências) com o Diretor.

02. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se ao Gabinete do ILMD.

03. RESPONSABILIDADES

Chefe do Gabinete:

Dar ciência e encaminhamento aos expedientes direcionados ao Gabinete.

Secretária Executiva:

Atender às demandas da chefia de gabinete.

Diretor:

Despachar documentos.

Data de Aprovação

__/__/2018

TÍTULO: DESPACHO DE DOCUMENTOS	Código: ILMD-GAB-POP.006
	Revisão/Ano: 00/2018

04. DEFINIÇÕES

O Gabinete é uma estrutura de articulação institucional e assessoramento técnico, subordinado à Diretoria, que responde pela condução dos processos de formulação estratégica e de monitoramento das ações, projetos, e interações de interesse do ILMD FIOCRUZ Amazônia. Para o desenvolvimento destas atividades, conta com a Secretaria Executiva e a Assessoria de Comunicação.

A Secretaria Executiva é um órgão de assistência direta e imediata ao Gabinete, a ele diretamente subordinada, que tem por finalidade assisti-lo na execução, supervisão e coordenação das atividades

05. REFERÊNCIAS

Legislação da Administração Pública;

Legislação das áreas de jornalismo e de Relações Públicas;

Estatuto da FIOCRUZ;

Regimento Interno da FIOCRUZ;

Regimento Interno do ILMD;

Regulamentos do ILMD;

Legislações específicas.

06. SIGLAS:

FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz

ILMD – Instituto Leônidas & Maria Deane

07. PROCEDIMENTOS

Analisa os expedientes encaminhados ao Gabinete;

Despacha com o Diretor;

Encaminha o expediente para o destinatário conforme despacho do Diretor;

Tramita e protocola o documento para o destinatário, conforme o despacho do Diretor.

08.ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO A REVISÃO ANTERIOR

Item alterado	Descrição das alterações
-----	-----

TÍTULO: DESPACHO DE DOCUMENTOS	Código: ILMD-GAB-POP.006
	Revisão/Ano: 00/2018

09. ANEXOS

Não se aplica.

10. FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração
_____ Larissa Prado da Costa Bolsista Data: __/__/2018
Verificação
_____ Severina Oliveira dos Reis Chefe de Gabinete Data: __/__/2018
Aprovação
_____ Sérgio Luiz Bessa Luz Diretor ILMD/Fiocruz Amazônia Data: __/__/2018